



Załącznik do Zarządzenia Nr 30 /2023
Wójta Gminy Kikół
z dnia 31.03.2023 r.

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1.1. Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności:

- 1) sposób realizacji i zasady dostępu do usługi transportowej door-to-door;
- 2) zakres gromadzonych danych osobowych w ramach usługi transportowej door-to-door;
- 3) procedurę zamawiania usługi transportowej door-to-door;
- 4) zasady, zakres i procedury dotyczące bieżącej komunikacji, w tym zgłaszania skarg i reklamacji oraz monitorowania i kontroli jakości usługi transportowej door-to-door.

2. Do przestrzegania zasad Regulaminu zobowiązani są wszyscy użytkownicy/użytkowniczki usługi transportowej door-to-door.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **aktywizacji społeczno-zawodowej** – rozumie się przez to rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób;
- 2) **osobach z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – rozumie się przez to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i in.). Są to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;
- 3) **usłudze aktywnej integracji** – rozumie się przez to usługę, której celem jest: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego;
- 4) **usłudze transportowej door-to-door** – rozumie się przez to realizowaną samodzielnie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem;
- 5) **użytkownikach/użytkowniczkach** – rozumie się przez to osoby zamieszkujące na terenie gminy Kikół z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usługi door-to-door, które ukończyły 18 rok życia.

Rozdział II

Sposób realizacji i zasady dostępu do usługi transportowej door-to-door

- §3.1. Realizatorem usługi transportowej door-to-door w imieniu Gminy Kikół będzie jego jednostka organizacyjna: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole
2. Usługa transportowa door-to-door ma na celu zaspokajanie potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego pojazdem dostosowanym do potrzeb użytkownika/użytkowniczki, związanych w szczególności z:
- 1) aktywizacją społeczną rozumianą, jako nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach instytucji kultury, placówek wsparcia dziennego, dojazd do urzędów, bibliotek, kin, teatrów, itp., udział w spotkaniach i warsztatach integracyjnych, itp.;
 - 2) aktywizacją zawodową rozumianą, jako utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy m. in. poprzez korzystanie z usług instytucji rynku pracy oraz instytucji szkoleniowych, np. odbywanie kursów i szkoleń;
 - 3) aktywizacją edukacyjną rozumianą, jako podnoszenie poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - 4) aktywizacją zdrowotną, jeżeli służy wyeliminowaniu lub złagodzeniu barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).
3. Przejazd w ramach usługi transportowej door-to-door jest nieodpłatny.
4. Zasięg terytorialny usługi transportowej door-to-door obejmuje obszar powiatu lipnowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Gminy Kikół oraz teren województwa Kujawsko-Pomorskiego. W wyjątkowych sytuacjach usługa door-to-door może być realizowana poza granicami województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Usługa indywidualnego transportu door-to-door w okresie trwałości projektu będzie realizowana od 01.04.2023r. do 30.09.2024r.
6. Usługi transportowe door-to-door będą realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i innych przewidzianych prawem dni wolnych od pracy, w godzinach od 7:15 do 15:15. W wyjątkowych sytuacjach godziny świadczenia usługi mogą ulec zmianie.



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

6. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest z wykorzystaniem pojazdu dopuszczonego do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
7. Na wyposażeniu pojazdu, o którym mowa w ust. 6 znajduje się m.in. wózek inwalidzki, oraz dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
9. Usługi transportowe door-to-door świadczy wykwalifikowany kierowca oraz asystent osób z potrzebą wsparcia.
10. Do zakresu obowiązków kierowcy należy w szczególności:
 - 1) transport użytkownika/użytkowniczki usług z miejsca zamieszkania do wskazanej przez użytkownika/użytkowniczkę lokalizacji, w której świadczone są działania z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej;
 - 2) przyjmowanie zleceń przejazdu od dyspozytora;
 - 3) dbałość o ogólny stan techniczny, wizualny i sanitarny pojazdu;
 - 4) przyjmowanie oświadczeń o spełnieniu kryteriów uprawniających do skorzystania z usługi transportu;
 - 5) weryfikacja wiarygodności składanych oświadczeń.
11. Do zakresu obowiązków asystenta osób z potrzebą wsparcia należy w szczególności:
 - 1) udzielenie niezbędnej pomocy osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w dostaniu się do pojazdu z miejsca zamieszkania i dotarciu do ustalonego miejsca podróży;
 - 2) dystrybuowanie i zbieranie dobrowolnych ankiet od użytkowników, służących dokonaniu analizy satysfakcji klientów;
 - 3) przyjmowanie oświadczeń o spełnieniu kryteriów uprawniających do skorzystania z usługi transportu;
 - 4) weryfikacja wiarygodności składanych oświadczeń.
12. Gmina może modyfikować sposób świadczenia usługi transportowej door-to-door w zależności od występujących uwarunkowań lokalnych, w oparciu o dokonywaną na bieżąco przez Gminę analizę potrzeb w tym zakresie. Zmianę sposobu świadczenia usługi transportowej door-to-door ogłasza się za pośrednictwem strony internetowej Gminy, oraz komunikatów na tablicach ogłoszeń w sołectwach, w terminie 30 dni przed planowanym podjęciem zmiany.
13. Poza użytkownikiem/użytkowniczką ze wspólnego przejazdu w ramach usługi transportowej door-to-door mogą korzystać:
 - 1) opiekun/opiekunka lub asystent/asystentka użytkownika/użytkowniczki mającego/mającej kłopoty w samodzielnym poruszaniu;
 - 2) osoby zależne od użytkownika/użytkowniczki.
14. Osoby, o których mowa w ust. 13 pkt 1-2 mają prawo do przejazdu bezpłatnego tylko w ramach usługi świadczonej dla użytkownika/użytkowniczki.
15. W ramach usługi transportowej door-to-door umożliwia się bezpłatny przejazd psa asystującego użytkownikowi/użytkowniczce.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

§4.1. Z usługi transportowej door-to-door mogą korzystać osoby zamieszkujące na terenie Gminy, które złożą oświadczenie o potrzebie wsparcia w zakresie mobilności w ramach jednej z wymienionych przesłanek:

- 1) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument
 - 2) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim;
 - 3) osoby poruszające się o kulach;
 - 4) osoby posiadające ograniczoną możliwość poruszania się;
 - 5) osoby niewidome i słabo widzące;
 - 6) osoby głuche i słabo słyszące;
 - 7) osoby głuchoniewidome;
 - 8) osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 użytkownik/użytkowniczka lub osoba jego/ją reprezentująca składa asystentowi przed pierwszym skorzystaniem z usługi door-to-door, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Asystent, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez użytkownika/użytkowniczkę kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9, może je zweryfikować poprzez żądanie od uczestnika/uczestniczki lub osoby jego/ją reprezentującej, dokumentów potwierdzających wiarygodność składanego oświadczenia.
4. Z usługi door-to-door nie będą mogły korzystać osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, które:
- 1) dokonały zlecenia przewozu niezgodnego z Regulaminem świadczenia usługi transportowej door-to-door (np. w celu innym niż aktywizacja społeczno-zawodowa);
 - 2) dwukrotnie dokonały zamówienia niezrealizowanej usługi przewozu.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4 użytkownik/użytkowniczka będzie mógł/mogła skorzystać ponownie z usługi po upływie 60 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.
6. Spory związane z odmową usługi transportu door-to-door przez kierowcę lub asystenta rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.

§5.1. Gmina udostępnia pełne informacje dotyczące realizowanej usługi transportowej door-to-door pod adresem strony internetowej: <https://www.kikol.pl/>

2. W komunikacji z użytkownikami/użytkowniczkami Gmina używa w szczególności narzędzi uwzględniających potrzeby osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu poprzez m.in. odpowiednio skonstruowane formularze na stronie internetowej (wielkość liter, kontrast), sposób formułowania informacji (przejrzysty język, użycie elementów graficznych) i innych środków komunikowania się.



Rozdział III

Zakres gromadzonych danych osobowych w ramach usługi transportowej door-to-door

§6.1. Każdy/każda z użytkowników/użytkowniczek jest informowany/informowana o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmuje:

- 1) imię i nazwisko odbiorcy usługi transportowej door-to-door;
- 2) adres zamieszkania odbiorcy usługi transportowej door-to-door;
- 3) adres miejsca rozpoczęcia i zakończenia przejazdu;
- 4) dane kontaktowe odbiorcy usługi transportowej door-to-door;
- 5) wskazanie jednej z wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1-9 potrzeb wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi transportowej door-to-door;
- 6) wiek oraz płeć odbiorcy usługi transportowej door-to-door;
- 7) cel podróży i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społeczno-zawodowej/usług aktywnej integracji.

Rozdział IV

Procedury zamawiania usługi transportowej door-to-door

§7.1. Zlecenie przewozu w ramach usługi transportowej door-to-door przyjmuje dyspozytor.

2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 można składać:

- 1) telefonicznie, pod numer 54 289-46-70 wew.29 lub 607-650-841 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 12:00;
- 2) drogą mailową, na adres programpokl@kikol.pl;
- 3) za pośrednictwem formularza na stronie internetowej Urzędu;
- 4) na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 5) osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole u. Plac Kościuszki 7a, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 12:00.

3. W uzasadnionych przypadkach, zlecenie przewozu w ramach usługi transportowej door-to-door będzie przyjmowane przez pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole, w miejscu zamieszkania potencjalnego użytkownika/użytkowniczki, którego stan zdrowia nie pozwala na zamówienie przewozu w trybie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zlecenie przewozu w ramach usługi door-to-door powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko odbiorcy usługi transportowej door-to-door;



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 2) wiek oraz płeć odbiorcy usługi transportowej door-to-door;
- 3) wskazanie celu przejazdu i przypisanie go do konkretnej formy aktywizacji (społecznej, zawodowej, edukacyjnej lub zdrowotnej);
- 4) wskazanie istniejącej potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (np. poruszanie się na wózku inwalidzkim lub o kulach);
- 5) datę przejazdu;
- 6) adres miejsca rozpoczęcia i zakończenia przejazdu;
- 7) proponowaną godzinę dotarcia pojazdu na wskazane miejsce rozpoczęcia przejazdu oraz godzinę powrotu;
- 8) wskazanie czy odbiorca usługi transportowej door-to-door potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu;
- 9) wskazanie szczególnych potrzeb związanych z transportem (o ile występują) np. przejazd z psem przewodnikiem, konieczność użycia wózka inwalidzkiego, itp.;
- 10) dane kontaktowe odbiorcy usługi transportowej door-to-door w celu potwierdzenia zamówienia usługi;
- 11) informację o sposobie, w jaki sposób odbiorca usługi transportowej door-to-door dowiedział się o usłudze transportowej door-to-door (dotyczy zamówienia pierwszego przejazdu).

Wzór formularza zlecenia przewozu w ramach usługi transportowej door-to-door stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Zgłoszenia potrzeby wsparcia w zakresie mobilności należy dokonywać z jednodniowym wyprzedzeniem czasowym.

6. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi transportowej door-to-door przekazywane jest przez dyspozytora na dane kontaktowe zgłoszone podczas zamawiania usługi transportowej door-to-door, maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

7. Maksymalny czas oczekiwania od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji usługi nie powinien przekraczać 3 dni.

8. Użytkownik/użytkowniczka przy zamawianiu usługi za każdym razem otrzymuje informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd. Czas oczekiwania pojazdu nie powinien być dłuższy niż 15 minut. W przypadku konieczności pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas ten jest liczony od potwierdzenia (np. telefonicznie lub przez domofon), że pojazd czeka w umówionej godzinie, a kierowca lub inna osoba są gotowi do pomocy w dotarciu do pojazdu.

9. Odwołanie lub rezygnację z usługi transportowej door-to-door należy zgłosić najpóźniej w dniu poprzedzającym termin jej realizacji zgodnie z zamówieniem. W przypadku odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej door-to-door przepisy § 4 ust. 4 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi transportowej door-to-door w sytuacji, gdy samochód dotarł już na wskazane miejsce rozpoczęcia przejazdu, Gmina obciąża użytkownika/użytkowniczkę kosztami dojazdu na umówione miejsce.

11. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu door-to-door skorzystała osoba nieuprawniona – osoba taka jest zobowiązana zwrócić koszt przejazdu Gminie.





12. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), użytkownik/użytkowniczka otrzymuje niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.

Rozdział V

Zasady, zakres i procedury dotyczące bieżącej komunikacji, zgłaszania skarg i reklamacji oraz monitorowania i kontroli jakości usługi transportowej door-to-door

§8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole ponosi odpowiedzialność, za jakość świadczonych usług transportowych door-to-door.

§9.1. W celu optymalnego dostosowania usługi transportowej door-to-door do potrzeb użytkowników/użytkowniczek, mogą być zgłaszane skargi i reklamacje co do zakresu i sposobu świadczenia usługi transportowej door-to-door.

2. Zgłoszenie skargi i reklamacji następuje w trybie określonym w § 7 ust. 2.

3. Treść skargi/reklamacji powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - 2) dane kontaktowe;
 - 3) opis sytuacji;
 - 4) sformułowanie skargi/reklamacji;
 - 5) wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem osoby zgłaszającej został naruszony. Wzór formularza skargi/reklamacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Maksymalny czas odpowiedzi na skargę lub reklamację wynosi 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Użytkownik/użytkowniczka może dokonać oceny stopnia zadowolenia z usługi transportowej door-to-door, zgłosić uwagi, opinie lub propozycje zmian poprzez wypełnienie ankiety satysfakcji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, po zakończeniu usługi.

§10.1. Gmina dokonuje bieżącej oraz okresowej kontroli i monitoringu jakości usług transportowych door-to-door poprzez:

- 1) analizę danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji;
- 2) analizę danych zebranych w ramach nieobowiązkowych ankiet satysfakcji użytkownika/użytkowniczki;
- 3) analizę danych zebranych na podstawie składanych przez użytkowników oświadczeń i zleceń przejazdów uwzględniających co najmniej następujące elementy:
 - a) liczba użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door (rocznie, miesięcznie),
 - b) liczba kursów dziennie/miesięcznie,
 - c) liczba zrealizowanych kursów,



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- d) czas przejazdu, czas oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę, czas postoju bez realizacji żadnej usługi,
- e) częstotliwość kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godzin przejazdu,
- f) liczba i powody odmów wykonania usługi transportowej przez Gminę lub wykonawcę usługi,
- g) liczba odwołań/rezygnacji z usługi,
- h) określenie celu podróży,
- i) określenie najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdów.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 posłużą do oceny efektywności oraz racjonalności usług transportowych door-to-door oraz do formułowania wniosków co do dopasowania zasobu kadrowego dla realizacji usług transportowych door-to-door (np. co do potrzeby zatrudniania dodatkowych osób) oraz potencjału sprzętowego (np. dodatkowe wyposażenie pojazdu).

§11.1. W zakresie wdrażania usługi transportowej door-to-door Gmina współpracuje z lokalnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

2. Instytucje i organizacje pozarządowe:

- 1) pełnią rolę doradczą, opiniotwórczą i inicjatywną w zakresie realizacji usług transportowych door-to-door na terenie Gminy;
- 2) wspierają akcję informacyjną na temat usługi transportowej door-to-door.

§12. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Wójt Gminy.





Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół

**Osoba potrzebująca wsparcia
w zakresie mobilności**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dane kontaktowe)

**Gmina Kikół
ul. Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół**

OŚWIADCZENIE

o potrzebie wsparcia w zakresie mobilności

(proszę zaznaczyć „X” we właściwym okienku/wpisać wymaganą informację)

Niniejszym oświadczam, że poniższe dane są zgodne ze stanem prawnymi i faktycznym:

Lp.	Rodzaj ograniczenia w zakresie mobilności	Odpowiedź	
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1.	Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Jeżeli w pkt 1 odpowiedź jest twierdząca należy wskazać kod niepełnosprawności		
3.	Poruszam się na wózku inwalidzkim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Poruszam się o kulach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Posiadam ograniczoną możliwość poruszania się	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jestem osobą niewidomą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jestem osobą słabo widzącą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jestem osobą głuchą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jestem osobą słabo słyszącą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jestem osobą głuchoniewidomą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

11.	Jestem osobą z niepełnosprawnością psychiczną	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
12.	Jestem osobą z niepełnosprawnością intelektualną	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu do celów weryfikacji dostępu do usługi transportowej door-to-door realizowanej dla mieszkańców gminy Kikół, mających trudności w poruszaniu, zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół

Gmina Kikół
ul. Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół

ZLECENIE

przewozu w ramach usługi transportowej door-to-door

(proszę zaznaczyć „X” we właściwym okienku/wpisać wymaganą informację)

Niniejszym zamawiam usługę transportową door-to-door zgodnie z poniższym:

imię i nazwisko osoby potrzebującej wsparcia w zakresie mobilności	
dane kontaktowe osoby potrzebującej wsparcia w zakresie mobilności	
wiek osoby potrzebującej wsparcia w zakresie mobilności	
płeć osoby potrzebującej wsparcia w zakresie mobilności	kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/>
wskazanie celu przejazdu (nazwa instytucji, adres miejsca docelowego)	





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

	aktywizacja społeczna <input type="checkbox"/>
	zawodowy <input type="checkbox"/>
	edukacyjny <input type="checkbox"/>
	zdrowotny <input type="checkbox"/>
wskazanie istniejącej potrzeby wsparcia w zakresie mobilności	orzeczenie o niepełnosprawności/inny równoważny dokument <input type="checkbox"/>
	poruszanie na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/>
	poruszanie o kulach <input type="checkbox"/>
	ograniczona możliwość poruszania się <input type="checkbox"/>
	osoba niewidoma <input type="checkbox"/>
	osoba słabo widząca <input type="checkbox"/>
	osoba głucha <input type="checkbox"/>
	osoba słabo słysząca <input type="checkbox"/>
	osoba głuchoniewidoma <input type="checkbox"/>
	niepełnosprawność psychiczna <input type="checkbox"/>
	niepełnosprawność intelektualna <input type="checkbox"/>
data przejazdu	
adres miejsca rozpoczęcia przejazdu	





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

adres miejsca zakończenia przejazdu	
godzina dotarcia pojazdu na wskazane miejsce rozpoczęcia przejazdu	
planowana godzina powrotu	
potrzeba pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
szczególna potrzeba związana z transportem	konieczność użycia wózka inwalidzkiego <input type="checkbox"/> konieczność użycia schodołazu gąsienicowego <input type="checkbox"/> konieczność użycia dodatkowych pasów bezpieczeństwa <input type="checkbox"/>
sposób pozyskania informacji o usłudze transportowej door-to-door*	
Uwagi	

*dotyczy zamówienia pierwszego przejazdu

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2023 Wójta Gminy Kikół z dnia 31.03.2023 roku.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zleceniu do celu zlecenia potrzeby usługi transportowej door-to-door realizowanej dla mieszkańców gminy Kikół, mających trudności w poruszaniu się, zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/461WE, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

3. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kikole, ul. Plac Kościuszki 7a, tel.: 54 289 46 70, mail: gops@kikol.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: programpokl@kikol.pl; pod numerem telefon 54 289 46 70 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i lit e oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w celu realizacji usługi transportowej door-to-door na rzecz osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zgodnie z treścią Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 30/2023 Wójta Gminy Kikół z dnia 31.03.2023 r.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
9. Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przetwarzać w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Administrator



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejsowość, data i podpis składającego oświadczenie)



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół

Użytkownik/Użytkowniczka

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dane kontaktowe)

Gmina Kikół
ul. Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół

ZGŁOSZENIE

skargi/reklamacji w zakresie realizacji usługi transportowej door-to-door

Na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół, zgłaszam skargę/reklamację*

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej	
Opis sytuacji	
Sformułowanie skargi/reklamacji	
Wskazanie punktu Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kikół, który uważa się za naruszony	

* niewłaściwe skreślić

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu do celu zgłoszenia skargi/reklamacji usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy Kikół, mających trudności w poruszaniu, zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



Gmina Kikół
ul. Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół

ANKIETA

satysfakcji użytkowników/użytkowniczek usługi transportowej door-to-door realizowanej przez gminę Kikół

Szanowni Państwo!

Uprzejmie informujemy, że wyniki niniejszego anonimowego badania ankietowego mają na celu zebranie opinii użytkowników/użytkowniczek na temat usług transportowych door-to-door, świadczonych przez gminę Kikół.

Z góry bardzo dziękujemy za poświęcony czas i wszystkie cenne informacje mogące przyczynić się do poprawy dostępności i jakości usług transportowych door-to-door.

CZĘŚĆ I – PYTANIA ANKIETOWE

(proszę skreślić „X” właściwą cyfrę/zaznaczyć „X” we właściwym okienku)

1. Jak Państwo oceniają:

1) sposób realizacji usługi transportowej door-to-door (ramowe godziny świadczenia usługi, planowanie przejazdów, czas realizacji zamówienia, itp.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2) procedury zamawiania usługi transportowej door-to-door (zgłaszanie, przepływ informacji, itp.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3) kultura, kompetencja i uprzejmość dyspozytora

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

4) bezpieczeństwo podróżowania

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5) ułatwienia dla osób ze szczególnymi potrzebami (użycie wózka inwalidzkiego, windy załadowniczej, pomoc w dotarciu do pojazdu lub domu, itp.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6) komfort podróży

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7) czytelną i wyraźną identyfikację pojazdu

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8) czystość pojazdu wewnątrz i z zewnątrz

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9) punktualność kursowania pojazdu

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10) płynność podróżowania (w kontekście: profesjonalizmu kierującego pojazdem, przestrzegania przez kierowcę zakazu prowadzenia rozmów w czasie jazdy lub palenia tytoniu, zapewnienia dodatkowych pasów bezpieczeństwa dla osób na wózku inwalidzkim, monitoringu wnętrza pojazdu, itp.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11) kultura, kompetencja i uprzejmość kierowcy

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12) kultura, kompetencja i uprzejmość asystenta osób z potrzebą wsparcia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

CZĘŚĆ II – PRPOZYCJE, OPINIE, UWAGI



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

(proszę zaznaczyć „X” we właściwym okienku/sformułować propozycję lub uwagę)

2. Czy macie Państwo propozycje, opinie, uwagi odnośnie możliwości poprawy jakości usługi transportowej door-to-door świadczonej przez gminę Kikół

a) Nie

b) Tak,
jakie?

.....
.....

CZĘŚĆ III – CHARAKTERYSTYKA ANKIETOWANYCH
(proszę zaznaczyć „X” we właściwym okienku)

1. Płeć

Kobieta

Mężczyzna

2. Wiek

do 18 lat

27-39 lat

60-65 lat

19-26 lat

40-59 lat

powyżej 65

3. Status zawodowy

Uczeń

Pracujący

Emeryt/rencista

Student

Niepracujący

4. Wykształcenie

Podstawowe

Średnie

Zasadnicze zawodowe

Wyższe

Uprzejmie prosimy o zwrot prawidłowo, kompletnie i anonimowo wypełnionej ankiety kierowcy pojazdu lub asystentowi.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych